



PROCESO GESTIÓN, DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2025

Señora

ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR-8033562 de 2025**

Coordinadora Académica de Programas Especiales

SENA – Centro Comercio y Servicios – Regional Cauca

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No. **CO1. PCCNTR-8033562 de 2025**

LUZ KATHERINE SINISTERRA LANDÁZURI, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34. 326.219 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato: veinticinco millones doscientos noventa y siete mil trescientos once pesos M/CTE (\$25.297.311) COP incluido IVA.

PLAN DE PAGOS: Un primer pago, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE (\$4.599.511) COP, por el mes de julio de 2025, Cuatro pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE (\$4.599.511) COP, por los meses de agosto a noviembre de 2025 y un último pago por valor de dos millones doscientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta y seis pesos M/CTE (\$2.299.756) COP, por el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, para el desarrollo de la formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual, en los programas de formación en articulación con la media, del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de tecnologías de servicios de salud y área de conocimiento de logística y gestión de la producción, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																												
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Orientar formación profesional integral en los programas de formación titulada o complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3160920</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>08:00 a 16:00</td><td>32</td></tr> <tr> <td>3154738</td><td>Asistencia para la Inteligencia Empresarial</td><td>08:00 a 16:00</td><td>32</td></tr> <tr> <td>3155670</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>08:00 a 16:00</td><td>32</td></tr> <tr> <td>3162275</td><td>Venta de Productos en Línea</td><td>08:00 a 16:00</td><td>32</td></tr> <tr> <td>3150933</td><td>Recursos Humanos</td><td>08:00 a 16:00</td><td>32</td></tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3160920	Asistencia Administrativa	08:00 a 16:00	32	3154738	Asistencia para la Inteligencia Empresarial	08:00 a 16:00	32	3155670	Asistencia Administrativa	08:00 a 16:00	32	3162275	Venta de Productos en Línea	08:00 a 16:00	32	3150933	Recursos Humanos	08:00 a 16:00	32	TOTAL HORAS MES			160	Repositorio SharePoint <u>INFORMES CONTRACTUALES</u> <u>2025 CAPE - Home</u> <u>(sharepoint.com)</u> Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																												
3160920	Asistencia Administrativa	08:00 a 16:00	32																												
3154738	Asistencia para la Inteligencia Empresarial	08:00 a 16:00	32																												
3155670	Asistencia Administrativa	08:00 a 16:00	32																												
3162275	Venta de Productos en Línea	08:00 a 16:00	32																												
3150933	Recursos Humanos	08:00 a 16:00	32																												
TOTAL HORAS MES			160																												
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o	Repositorio SharePoint <u>INFORMES</u>																												



	conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)
		No. Ficha	3160920	Carpetas: GC/ FORMACION
		Nombre Programa	Asistencia Administrativa.	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.	
		Total Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3154738	
		Nombre Programa	Asistencia para la Inteligencia Empresarial.	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.	
		Total Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3155670	
		Nombre Programa	Asistencia Administrativa.	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.	
		Total Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3162275	
		Nombre Programa	Venta de Productos en Línea.	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.	
		Total Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3150933	
		Nombre Programa	Recursos Humanos.	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Preparar documentos y orientar formación profesional, en materia de SST.	
		Total Horas asignadas	32	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de	Otras. Previa autorización Coordinación Académica		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.



	formación demande.		
--	-----------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	210625	Puerto Tejada, Puracé (Coconuco) y Balboa (Olaya).	06 de agosto de 2025	15 de agosto de 2025
2	227225	Villa Rica, Balboa (Olaya), Puerto Tejada y Puracé (Coconuco).	19 de agosto de 2025	29 de agosto de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7979460109** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Cordialmente,

Firma 

LUZ KATHERINE SINISTERRA LANDÁZURI

Contratista

C.C. No. 34.326.219 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS

Supervisora Contrato **CO1. PCCNTR-8033562 de 2025**

Coordinadora Académica Programas Especiales

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica